

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____

_____ 2026 г.

Организация, нормирование и оплата труда

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	ОПГХ (Организации производства и городского хозяйства)		
Учебный план	38.03.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	96	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой, 8 семестр	
в том числе:			
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	14	14	14	14
Лабораторные	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль				
Итого	96	96	96	96

Программу составил(и):

Марченко С.М., доцент, _____

Рецензент(ы):

Опарина Л.А., профессор, _____

Рабочая программа дисциплины

Организация, нормирование и оплата труда

Разработана в соответствии с ФГОС ВО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954

составлена на основании учебного плана

38.03.01 Экономика

утвержденного ученым советом вуза от 07.05.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

ОПГХ (Организации производства и городского хозяйства)

Зав. кафедрой Опарина Л.А. _____

Согласовано

Зав. выпускающей кафедрой ОПГХ Опарина Л.А. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели:	- приобретение студентами основных знаний в области организации, нормирования и оплаты труда, овладение эффективными методами основ организации и регулирования оплаты труда персонала в условиях рыночной экономики, формирование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
Задачи:	- получение необходимых знаний по организации, нормированию и оплате труда; - получение знаний в области социально-трудовых отношений; - овладение методологией оценки эффективного управления трудовыми ресурсами организаций; - овладение методами научного решения вопросов развития и повышения эффективности использования персонала; - овладение навыками технико-экономического анализа трудовых ресурсов и фонда оплаты труда; - приобретение умений и навыков использования теоретических знаний на практике; - формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Знать: основные экономические понятия, законы и теории, макро- и микроэкономические показатели, организационно-правовые формы предприятий, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности. Уметь: применять основные законы и положения социальных, гуманитарных, экономических, естественных, правовых и технологических дисциплин в управленческой деятельности. Владеть: основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах, экономическими методами, информационными технологиями и нормативно-правовой базой профессиональной деятельности.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Производственная практика (преддипломная), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-3:Способен разрабатывать административный и экономический контроль реализации системы оплаты труда	
ПК-3.1. Проведение факторного анализа структуры и состава фонда оплаты труда персонала	
ПК-3.2. Расчет величины фонда оплаты труда	
ПК-3.3. Выполнение экономического контроля системы оплаты труда	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
Знать:	основы организации труда на предприятии, источники и формы правового регулирования труда персонала; основы технического нормирования труда; основы мотивации и стимулирования труда; современные формы и модели оплаты труда, системы компенсационных и стимулирующих выплат; методики расчета плановых показателей по труду.
Уметь:	определять основные виды трудовых норм; определять заработную плату всех категорий работников по действующим в организации формам и системам оплаты труда; анализировать результаты деятельности персонала предприятия; принимать решения о необходимости премирования работников; определять показатели кадрового планирования.
Владеть:	навыками организовывать работу исполнителей и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда; навыками оценки и выбора оптимальных вариантов управленческих решений в области кадровой политики; методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; навыками организации и регулирования оплаты труда; аналитическими методами планирования фонда заработной платы и оценки эффективности систем оплаты труда.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Организация труда на предприятии. Тема 1. Особенности формирования и механизм функционирования рынка труда. Тема 2. Трудовое законодательство. Тема 3. Трудовой договор. Права и обязанности работника и работодателя. Тема 4. Производительность труда. Тема 5. Баланс рабочего времени. Тема 6. Анализ социально-трудовых показателей.			
/Лек/	8	4	
/Пр/	8	2	
/Лаб/	8	2	
/СР/	8	22	
Раздел 2. Нормирование труда. Тема 1. Сущность и значение нормирования труда. Тема 2. Рабочее время. Классификация затрат рабочего времени исполнителя. Тема 3. Виды норм затрат труда. Тема 4. Методы нормирования труда. Тема 5. Способы изучения затрат рабочего времени. Тема 6. Планирование численности персонала.			
/Лек/	8	4	
/Пр/	8	4	
/Лаб/	8	2	
/СР/	8	22	
Раздел 3. Оплата труда. Тема 1. Экономическая сущность, функции принципы организации заработной платы. Тема 2. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Тема 3. Оплата труда в отраслях бюджетной сферы. Тема 4. Бестарифная система оплаты труда. Тема 5. Организация вознаграждения персонала. Тема 6. Планирование и регулирование средств на оплату труда персонала. Тема 7. Анализ использования фонда оплаты труда.			
/Лек/	8	6	
/Пр/	8	2	
/Лаб/	8	4	
/СР/	8	22	
/ЗаО/	8	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В рамках внутренней системы оценки качества подготовки для текущего контроля и промежуточной аттестации в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся (очной формы обучения). При проведении занятий и организации самостоятельной работы обучающихся используются: ТРАДИЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: информационная лекция, лекция-проблема, лекция-визуализация, практические и лабораторные работы, консультирование (в том числе в электронной образовательной среде), самостоятельная работа. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия обучающихся друг с другом и с преподавателем. ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Для проведения аудиторной и внеаудиторной контактной работы используется технологии видеоконференцсвязи. Для обеспечения обратной связи с обучающимися допускается использование электронной почты, мессенджеров. Для проведения всех видов занятий используется электронная информационно-образовательная среда вуза. Данные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения обучающимися знаний, эффективное и успешное овладение умениями и навыками, формируют познавательную потребность и необходимость дальнейшего самообразования, позволяют активизировать исследовательскую деятельность, обеспечивают эффективный контроль усвоения знаний. В соответствии с программой стратегического развития Университета при изучении дисциплины предусмотрено участие обучающихся в проектной деятельности, основной целью которой является самостоятельное приобретение знаний в процессе решения практических междисциплинарных задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
В течение семестра оценивается выполнение следующих видов работ: тестирование, контрольная работа. Примерный комплект задач для контрольной работы 1.Определить среднюю продолжительность рабочего приема и коэффициент устойчивости хроноряд, если в результате

хронометражных наблюдений за затратами рабочего времени работника на операции получены следующие значения в секундах: 26, 32, 36, 27, 32, 35, 25, 28, 34, 32, 34, 31, 29, 30, 25, 24, 28, 36, 32, 31, 33, 35, 30, 27, 29, 35, 25, 28, 34, 32. 2. Определить возможное повышение производительности труда за счет устранения всех потерь рабочего времени в процентах и кг, если в фактическом балансе наблюдательного листа время обслуживания рабочего места составляет 70 мин. при норме 25 мин., время на отдых и личные надобности 23 мин. при норме 15 мин., преждевременный уход рабочего на обед 10 мин., перерывы, не зависящие от работника 16 мин., длительность наблюдений 480 мин., фактическая выработка за время наблюдения 158 шт. Вопросы для подготовки к зачету с оценкой: 1. Назначение плана по труду. 2. Требования, предъявляемые к рабочей силе. Классификация работающих на предприятиях. 3. Планирование численности производственных рабочих. 4. Планирование повышения производительности труда. 5. Планирование фонда заработной платы. 6. Техничко-экономические показатели по труду.
ФОС по дисциплине представлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РПД.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1 Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л1.1	Лапшова О. А. и др.	Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2021,
Л1.2	Одегов Ю. Г. и др.	Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2021,
Л1.3	Горелов Н. А.	Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2021,
Л1.4	Алиев И. М. и др.	Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2021,
7.1.2 Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л2.1	Горелов Н. А.	Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для вузов , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2021,
Л2.2	Горелов Н. А.	Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для вузов , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2021,
Л2.3	Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г.	Экономика труда : учебник и практикум для вузов / — 3-е изд., перераб. и доп. , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2021,
7.1.3 Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л3.1	Марченко С.М.	Нормирование труда: методические указания к практическим занятиям студентов , ,	ИВГПУ. - Иваново, 2020,
7.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
E-learning Портал электронного образования ИВГПУ: https://moodle.ivgpu.ru/			
7.3. Информационное обеспечение дисциплины			
7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
	1. Лицензионное программное обеспечение вуза: Microsoft Windows XP Professional, Сертификат участника программы MSDN academic alliance, Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензионное соглашение, № лиц. 64873126, CorelDRAW Graphics Suitex 4, Сертификат лицензии, № лиц. 3072296. 2. Свободно распространяемое: программный пакет Moodle. 3. Прикладное программное обеспечение: Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox и др.		
7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
7.3.2.1	Электронная библиотека ИВГПУ, https://lib.ivgpu.ru/		
7.3.2.2	ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн", https://biblioclub.ru		
7.3.2.3	ЭБС издательства "Лань", https://e.lanbook.com/		

8. МТО (ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ)
Учебные аудитории для лекционных занятий имеют следующее оборудование: столы, стулья, меловую доску. Для проведения лекции-визуализации используются наглядные пособия (схемы, рисунки, чертежи и т.п.) и следующее оборудование: ноутбук, проектор и экран. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции являются одним из важнейших этапов изучения дисциплины и систематизации знаний для обучающихся. Их необходимо использовать при подготовке к зачету с оценкой, практическим занятиям и лабораторным работам.

Практические занятия и лабораторные работы требуют предварительного знакомства с теоретическим (лекционным) материалом, а также самостоятельного изучения отдельных вопросов по заданным темам.

Самостоятельная работа обучающихся проводится по указанным преподавателям темам и рекомендуемой литературе.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы и использовать их в дальнейшем обучении.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Преподавание дисциплины должно учитывать особенности познавательной деятельности и личностной особенности обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов (по возможности на лекциях, семинарах, лабораторных работах и т.д.). Учет особенностей обучающихся с инвалидностью в полной мере проявляется на предусмотренных для таких обучающихся индивидуальных консультациях по дисциплине.

Необходимо во время преподавания в общей группе учитывать реальные возможности лиц с ОВЗ и инвалидов. Коррекция методики преподавания для данной группы лиц возможна на индивидуальных занятиях. Преподаватель должен учитывать физиологические особенности обучаемого и разработать рекомендации и приемы выполнения поставленной задачи индивидуально. Возможен подбор индивидуального задания с коррекцией уровня сложности выполняемого задания.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Необходимо учитывать тот факт, что обучающиеся не всегда имеют физическую возможность посещать занятия. Поэтому целесообразно разрабатывать дистанционную информационную поддержку процесса обучения. Таким средством могут являться обучающие компьютерные фильмы по данной дисциплине, презентации, которые обучающийся может просматривать дома в комфортной среде и без лимита времени.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении занятий в компьютерных лабораториях целесообразно использовать проектор для наиболее удобного размещения обучающегося с ОВЗ при изложении материала занятия.